

操作マニュアル（運転手編）



本書の内容は **2026 年 8 月 8 日時点**（現在のリポジトリの内容。未コミットの変更を含む）の画面をもとに作成しています。スマートフォンで確認してください。

2026 年 8 月 6 日改訂: 横並び表示の絞り込み欄の名称変更、AM/PM の表記・色分けの追加、便番号タップでの縦表示切り替え、編集モード（当日の欠席・臨時追加の操作）を追加しました（8・9 章）。

2026 年 8 月 8 日改訂: 当日メモの入力・表示（3・8・9.4 章）、横並び表示での行先の括弧表示（8 章）、カーシェアの車の確認方法（3 章）を追加しました。

1. 開き方

- スマートフォンのブラウザ（**Chrome** または **Safari**）で、次の URL を開いてください。
 - 本番環境：
<https://support.sponago.com/transport/driver/login>
 - テスト環境：
<https://tstsupport.sponago.com/transport/driver/login>

- 「4桁パスコード」欄に、配られた4桁の番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- 番号が違くと「パスコードが違います」と表示されます。もう一度入力してください。

【画面キャプチャ：パスコード入力画面】



★本書（このマニュアル）自体は、パスコードを入力しなくても読めます。送迎システムのトップ画面（<https://support.sponago.com/transport/home> または <https://tstsupport.sponago.com/transport/home>）を開くと、「マニュアル」という見出しの下に「操作マニュアル（運転手編）」というリンクがあります。ここをタップすると、ログインやパスコード入力なしで、このマニュアルのPDFがそのまま開きます（パスコードの入力方法が分からないときに、先にこのマニュアルで確認できるようにするためです）。

★画面の上に黄色い帯が出ている場合は「テスト環境」です。本番の送迎では使わないでください。

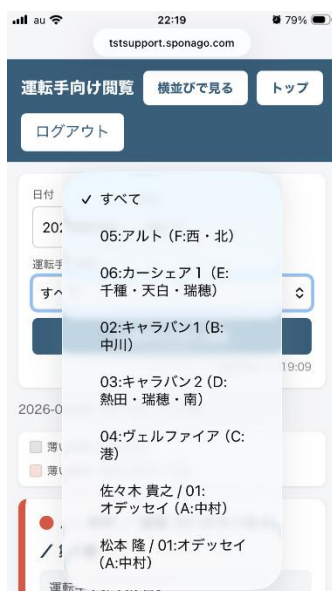
2. 日付・時間帯・運転手／車両の選び方

画面の上に、次の3つの選択欄があります。どれか1つを選ぶと、その場で自動的に一覧が切り替わります。

- 日付
- 区分 (AM または PM)
- 運転手・車両 (先頭の「すべて」、またはご自分の担当を選択)

「運転手・車両」欄の選択肢は「**運転手名 / 車両コード: 車両名 (地区コード: 地区名)**」(例: 「山田太郎 / 02: キャラバン 1 (A: 中村)」)、運転手が決まっていない便は「**車両コード: 車両名 (地区コード: 地区名)**」(例: 「05: アルト (C: 港)」)の形式で表示されます。同じ運転手が複数の便を担当している場合は選択肢が1つにまとまっており、選ぶとその運転手が担当する便がすべて表示されます。

【画面キャプチャ：日付・区分・運転手／車両の選択欄】



3. 画面の見方

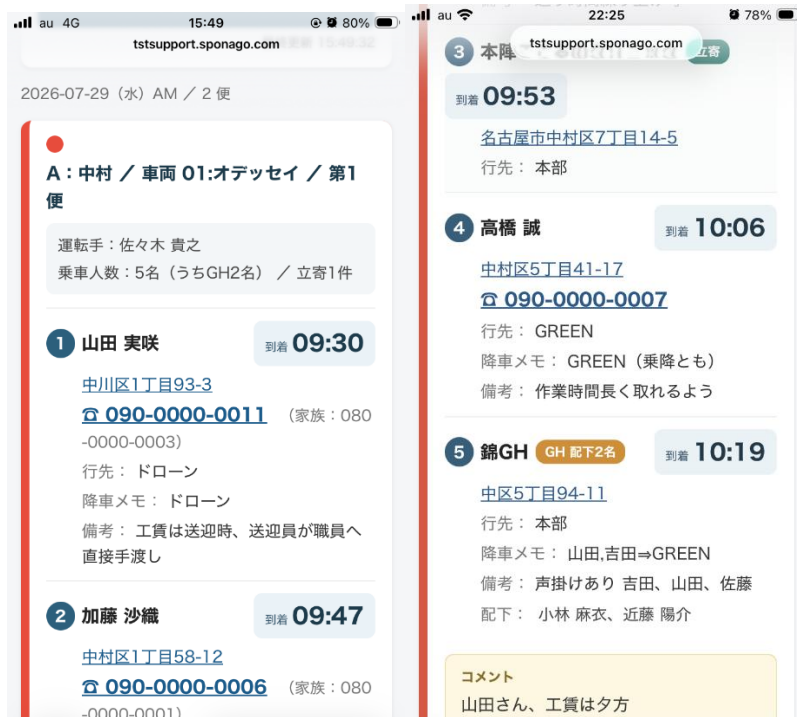
各便は「〇〇地区 / 車両 〇:〇〇 / 第〇便」という見出しで区切られています。まだ確定していない便には「未確定」の赤いバッジが付きます。運転手・乗車人数・出発（到着）時刻もこの下に表示されます。

利用者ごとに、次の内容が上から順に表示されます。

表示内容	説明
丸数字	乗車順
氏名	—
 マーク	車椅子が必要な方
「到着」の時刻	その方のお宅への到着予定時刻
住所	タップすると Google マップが開きます
 電話番号	タップすると電話がかけられます（下記 4 参照）
行先	—
降車メモ	—
当日メモ	その日・その便のこの方だけの連絡事項（例：助手席）。付箋のような色の枠で表示されます。★下の「備考」とは別物です
備考	利用者ごとの、いつも変わらない申し送り事項

★「当日メモ」と「備考」は別物です。「当日メモ」は今日のこの便だけの連絡（例：「今日は助手席」）、「備考」はその方についていつも変わらない申し送りです。画面でも別の欄・別のラベルで表示されます。当日メモは編集権限のある運転手が入力できます（9.4 参照）。

【画面キャプチャ：便ごとの利用者一覧（乗車順・氏名・電話・住所など）】



カーシェアの車を確認する

カーシェアの車を使う日は、車両名が「**06:カーシェア 1 (ヴィッツ)**」のように、枠の名前のあとにその日の車の名前が括弧付きで表示されます。

この車両名をタップすると、その日の詳細がポップアップで表示されます。

- ステーション名（車を受け取る場所）
- 車両 NO
- 使用時間
- 使用者名（空欄の場合は「（運転手と同じ）」と表示されます）
- 使用目的

どの車をどこで受け取るのかは、ここで確認してください。詳細がまだ登録されていない場合は「この日の詳細は未登録です」と表示されます。

【画面キャプチャ：車両名タップで開くカーシェアの詳細ポップアップ】



4. 電話番号をタップして発信する

利用者の行にある「☎電話番号」の部分をクリックすると、そのままスマートフォンで電話をかけられます。

5. 地図の見方

一覧のいちばん下に「ルート地図」が表示されます。見方は次のとおりです。

- 数字＝便 No（色＝便） ★オレンジ＝降車スポット ★黒＝本部
- 色付きの丸＋数字：担当する利用者の自宅（数字は乗車順）
- オレンジの星：降車するスポット
- 黒い星：本部
- ピンをタップすると、氏名・地区・便・車椅子の要否などが表示されます。

【画面キャプチャ：ルート地図（便ごとのピンとルート線）】



6. 便のコメント欄（連絡事項）

便の一覧の下に「コメント」という欄がある場合があります。これはオペレータが入力した連絡事項で、**運転手側からは読むだけで、書き換えることはできません**。コメントが無い便には、この欄自体が表示されません。

7. 「最新の状態に更新」ボタンを使う場面

画面上部の「**最新の状態に更新**」ボタンを押すと、今表示している日付・区分・運転手／車両の内容を最新の状態に読み込み直します。

次のようなときに押してください。

- 出発前、直前の変更が反映されているか確認したいとき

- 便に「再計算が必要」という橙色のバッジが付いているのを見つけたとき（これはオペレータ側で計画が変わった後、時刻がまだ計算し直されていないことを示すお知らせです。ボタンを押しても直接は解消されません。オペレータへ確認してください）

ボタンの下に「最終更新 HH:MM:SS」と表示され、その一覧がいつ時点のものかを確認できます。

【画面キャプチャ：「最新の状態に更新」ボタンと最終更新時刻の表示】



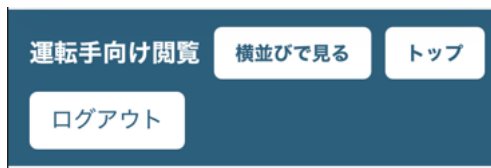
8. 横並び表示（複数の運転手の便をまとめて見る）

他の運転手の便に誰が乗っているかを、その場ですぐ確認したいときに使う画面です。通常の一覧（縦表示）とは別に、運転手（または車両）ごとに列を分けて横に並べます。

切り替え方

画面右上の「横並びで見る」ボタンを押すと切り替わります。

【画面キャプチャ：「横並びで見る」ボタンの位置】



元の一覧に戻るときは、横並び画面右上の「**縦表示に戻る**」ボタンを押してください。

★スマートフォンを横向きにする

横並び表示は、スマートフォンを横向き（横長）にして見ることを想定しています。画面の回転ロックがかかっていると横向きになりません。次の手順でロックを解除してください。

- **iPhone**：画面右上から下にスワイプして「コントロールセンター」を開き、画面の向きのロック（鍵に矢印のアイコン）がオンになっていたらタップしてオフにする
- **Android**：画面の上から下にスワイプして「クイック設定」を開き、「**自動回転**」をオンにする（機種により「画面の自動回転」などの表記）

ロックを解除した状態でスマートフォン本体を横に回すと、画面も横向きに切り替わります。

【画面キャプチャ：横向きにした横並び表示の画面例】



運転手未設定	運転手未設定	運転手未設定
AM(迎え)		
第1便 / F:西・北 / 05:アルト 乗車3名 / 有効定員 4 1. 井上 達也 09:00 2. 福田 貴之 (デイ) 09:19 3. 田中 友美 09:34 (バルナス)	第1便 / C:港 / 01:オデッセイ 乗車4名 (うち車椅子1名) (当日欠席1名) / 有効定員 4 (車椅子1名で1席使用) 1. ディエゴ・モラレス (移行) 09:00 2. 松本 雄一 09:08 3. 林 和也 (柳橋) 09:15 4. 藤田 秀樹 5. 遠藤 春香 3 09:33 (デイ)	第1便 / B:中川 / 02:キャラバン 乗車9名 (うちGH6名) / 有効定員 9 1. 清須GH GH4 09:00 配下: 青木 遥、福田 智子、中村 達也、田中 真由美 2. 後藤 瑞穂 09:28 (バルナス) 3. 岡田 奈々 09:39 4. 林 健太 (柳橋) 09:57 5. 平和GH (第1便) 10:06 GH2 配下: 後藤 雄一 林 浩士
第2便 / D:熱田・瑞穂・南 / 05:アルト 乗車3名 / 有効定員 4 1. 田中 淳 (移行) 2. 鈴木 亮 (デイ) 3. 池田 圭吾 (柳橋)	第2便 / C:港 / 01:オデッセイ 乗車3名 / 有効定員 5 1. 斎藤 秀樹 09:11 (ドローン) 2. 藤田 秀樹 09:00 3. 吉田 恵子 (バルナス)	第2便 / F:西・北 / 06:カーシェア1 乗車2名 / 有効定員 3 1. 山本 俊介 (柳橋) 2. 近藤 拓也 (柳橋)
PM(送り)		
第1便 / F:西・北 / 05:アルト 乗車3名 / 有効定員 4 1. 田中 友美 (バルナス)		

見方

- 列＝運転手（運転手が未設定の便は車両）です。同じ運転手が担当する便は、AM・PMを通して常に同じ列に並びます。
- 画面を左右にスライドすると、他の運転手（車両）の列が見られます。
- 画面を上下にスクロールすると、上のAM・下のPMへと1日分をまとめて確認できます。
- 列の見出し（運転手名・車両名）は、スクロールしても常に画面の上部に表示されたままです。
- 便の枠の中は、氏名・車椅子マーク・到着時刻（右端）・コメント欄で構成されます。住所・電話は表示されないため、詳しく確認したいときは通常の縦表示を使ってください。

- 行先が本部以外の方は、氏名の横に括弧付きで行先が表示されます
(例：山田 実咲(〇〇病院))。本部へ向かう方には表示されません
(全員共通のためです)。
- 当日メモがある方は、氏名の下に短く表示されます。狭いため途中で省略されますが、タップすると全文が表示されます。この確認は編集モードでなくてもできます。

【画面キャプチャ：横並び表示の全体レイアウト】

時間帯	時間	内容	参加者
AM(朝)	09:00	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	09:05	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	09:10	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	09:15	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
PM(午後)	13:00	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	13:05	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	13:10	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	13:15	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
Night(夜)	19:00	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	19:05	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	19:10	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)
	19:15	第1課 / 本部 / 〇〇病院	山田 実咲(〇〇病院)

時間帯の見出しと色分け

各列の上には、時間帯を示す帯（見出し）があります。

帯の表示 意味

AM(迎え) 朝の迎え便（帯は青系の色）

PM(送り) 夕方の送り便（帯は紫系の色）

AM・PM で帯の色が異なるほか、画面を横にスクロールして帯そのものが見えなくなっても、便の枠自体に AM/PM それぞれの薄い色味が残るようになっていたため、今どちらの時間帯を見ているか判別できます。この色は、次の「当日欠席（薄い灰色）」「当日の追加・変更（薄い赤色）」とは別系統の色にしてあるため混同しません。

【画面キャプチャ：AM(迎え)/PM(送り)の帯と色分け】

AM(迎え)	
第1便 / A中村 / 02-キャビン2 乗客5名 / 寄泊室員 9 1. 山田 豪太 (ドローン) 2. 斎藤 真由美 (サイ) 3. 高橋 誠 (GREEN) 4. 近江 誠一 (緑) 5. 佐藤 沙織 6. 佐藤 健太 (バルナス) 7. 須崎 GH (赤) 配下: 小田 誠司、青木 俊也、近藤 陽介	09:00 09:29 09:21 09:14 09:41 09:59
第2便 / B中村 / 02-キャビン1 乗客5名 / 寄泊室員 9 1. 斎藤 健太 (緑) 2. 松本 孝 (ドローン) 3. 岡田 亮 4. 林 健太 (緑) 5. 清原 GH (赤) 配下: 近藤 陽、青木 俊、橋本 貴之、中村 達也、田中 真由美	
PM(送り)	
第1便 / 石川 大 / 02-キャビン1 乗客2名 / 寄泊室員 9 1. 山本 明 (緑) 2. 佐藤 次郎	
第2便 / 石川 大 / 02-キャビン1 乗客2名 / 寄泊室員 4 1. 佐藤 健太 (緑) 2. 山本 俊介 (緑)	
第3便 / B中村 / 02-キャビン1 乗客5名 / 寄泊室員 9 1. 佐藤 健太 2. 高橋 和也 (緑) 3. 佐藤 明希 4. 須崎 健 (緑) 5. 須崎 陽 (緑)	

色の意味（当日の変更）

背景色

薄い灰色

薄い赤色

意味

当日欠席（今日、運行時間中に欠席の連絡が入った利用者）

当日の追加・変更（今日、運行時間中に新しく追加・移動・車両変更があった便・利用者）

この色分けは、他の運転手の便で当日何が起きたかを一目で伝えるためのものです。色が付いている行を見つけたら、必要に応じて他の運転手やオペレータに確認してください。この色分けは通常の縦表示（/driver）でも同じ意味で使われます。

★薄い灰色（当日欠席）の行は「今日はお休み」という意味です。迎えに行く必要はありません。行が消えてしまうと「お休みなのか、乗せ忘れなのか」が分からなくなるため、あえて灰色のまま残しています。順路・到着時刻の計算からも外れているので、その方のお宅には

停まりません。本部側で計画を作り直したり、保存した計画を呼び出したりしても、この灰色の行は消えません。

両方に当てはまる場合は灰色（当日欠席）が優先して表示されます。

便番号をタップして縦表示に切り替える

各便の見出しにある「第〇便」という便番号は、下線が付いたリンクになっています。ここをタップすると、その便の日付・時間帯（AM/PM）・車両（＝運転手／車両の絞り込み）を引き継いだ状態で、通常の縦表示（/driver）に切り替わります。詳しい住所・電話番号・行先などを確認したいときに使ってください。

- 便番号（リンク）は下線付きで色が付いています。氏名（下記 9 章の編集操作）とは見た目も挙動も別物です。押し間違えないよう注意してください。
- 縦表示に切り替わった後は、画面右上の「横並びで見る」ボタンでいつでも横並び表示に戻れます。
- この遷移は、後述の編集モードが **ON** でも **OFF** でも同じように使えます。

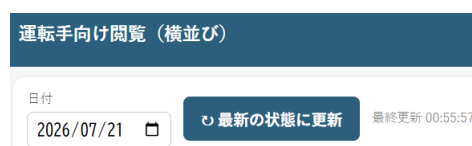
【画面キャプチャ：便番号タップでの縦表示への切り替え】



「最新の状態に更新」を押す場面

横並び表示にも、画面上部に「**最新の状態に更新**」ボタンと「**最終更新 HH:MM:SS**」の表示があります。他の運転手の便はその場で変わることがあるため、他の運転手と連携する前には必ず押して最新の状態を確認してください。

【画面キャプチャ：横並び表示の更新ボタン】



9. 編集モード（当日の欠席・臨時追加を自分で操作する）

横並び表示には、運行中にスマートフォンから当日の欠席・臨時追加を直接操作できる「編集モード」があります。利用できるのは、あらかじめ「編集権限」が設定されている運転手だけです。権限があるかどうかは担当者にご確認ください。

9.1 編集モードに入る

1. 横並び表示の画面右上にある「**編集**」ボタンをタップします。
2. 「**編集モードのパスコード**」画面が開くので、配られた**4桁の編集用パスコード**（ログイン用のパスコードとは別のものです）を入力し、「**確認**」を押します。番号が違うと「パスコードが違います。」と表示されます。
3. 「**ご自分のお名前を選んでください**」という一覧が表示されるので、編集権限のある運転手の中から**自分の名前**を選びます。ここで「**キャンセル**」を押した場合は編集モードになりません。
4. 名前を選ぶと編集モードが**ON**になり、「**編集**」ボタンの色が変わって「**編集中：〈自分の名前〉**」と表示されます。

【画面キャプチャ：パスコード入力～運転手選択】

The image contains two screenshots of a mobile application interface. The top screenshot shows the main screen with a date selector set to 2026/07/21, a button labeled '最新の状態に更新' (Update to latest status), and a '最終更新 00:55:57' (Last update 00:55:57) timestamp. A red circle highlights a blue button labeled '編集' (Edit). Below this, a modal window is displayed with the title 'ご自分のお名前を選んでください' (Please select your name). It contains a list of names: 佐々木 貴之 (Sasaki Takayuki), 岡田 涼太 (Okada Ryota), 松本 隆 (Matsumoto Takashi), and 林 大輝 (Hayashi Daisuke), along with a 'キャンセル' (Cancel) button. To the left of the modal, another modal titled '編集モードのパスコード' (Edit mode passcode) is shown, prompting the user to enter a 4-digit passcode. The bottom screenshot shows the same main screen, but the '編集' button is now a red button labeled '編集中：岡田 涼太' (Editing: Okada Ryota), indicating that the user has successfully entered edit mode.

一度名前を選ぶと、その後は再読み込みしても選択が保持されます。次回以降は「編集」ボタンを押すだけで、パスコードの再入力なしに編集モードのON/OFFを切り替えられます。

9.2 一般利用者の欠席・臨時追加を操作する

編集モード中は、利用者の**氏名の部分**をタップすると操作メニューが開きます（氏名はタップできる見た目になり、押すとやや薄くなって反応します）。

- 「欠席」：状態に応じて次のいずれかが自動的に行われます。
 - 通常の乗車者→当日欠席にします（行は残ったまま薄い灰色になり、乗車順は変わりません）。
 - すでに当日欠席の人→欠席を解除し、元の乗車順に戻します。
 - 今日この便に臨時追加した人→その追加自体を取り消します（行が消えます）。
- 「上に追加」／「下に追加」：タップした人の直前・直後に、別の利用者を挿入します。氏名の一部を入力して検索し、候補から選んで「追加」を押します（検索欄を空のままにすると全員が候補に出ます）。
- 「キャンセル」：何もせず閉じます。

どの操作の後も、その便の距離・時刻は自動的に再計算されます（起点時刻が未設定の便は時刻が空のままになります）。

【画面キャプチャ：欠席／上に追加／下に追加のメニューと検索画面】



定員（実定員・車椅子定員）を超える人数になる場合でも、追加操作自体は実行されます。その代わり「定員（実定員〇名）を超えます」といった警告メッセージが画面下に表示されます。現場の判断で乗車させる必要がある場合を想

定した仕様です。警告が出たら、必要に応じて他の運転手やオペレータと調整してください。

9.3 GH メンバー（グループホーム）の当日調整

グループホームのノード（氏名の横にオレンジ色の「GH○」バッジが付いている行）をタップすると、そのノードに乗る当日のメンバー一覧（氏名・車椅子マーク・欠席チェック）が開きます。

- チェックボックスで、メンバーごとの当日欠席を ON/OFF できます。
- 「追加」を押すと、同じグループホーム内でこのノードにまだ乗っていないメンバーを追加できます。

GH メンバーの欠席・追加を操作しても、便の距離・時刻は再計算されません。
車は必ずそのグループホームに停まるため、乗る人数が変わっても順路・距離・時刻は変わらない仕組みになっているためです（乗車人数の表示だけがその場で更新されます）。

【画面キャプチャ：GH メンバーの一覧・欠席チェック・追加画面】



9.4 当日メモを入力する

その日・その便のその方だけの連絡事項（例：「助手席」「インターホン鳴らす」）を残せます。

一般利用者の場合

1. 編集モード中に利用者の氏名をタップします。
2. 開いたウィンドウの「メモ入力」を押します（欠席・追加のボタンより少し低い位置にあります）。

3. すでにメモがあれば表示されます。よく使う文言はボタンとして並んでいるので、**タップすると本文に入ります**（この文言は本部側で登録します）。
4. 保存すると、その便の表示がすぐに更新されます。

グループホームのノードの場合

1. GH ノードをタップして開くメンバー一覧のウィンドウで「**メモ編集**」を押します。
2. 以降は一般利用者と同じ操作です。
3. ★このメモはその **GH ノード全体に対するメモ**です（配下のメンバーお一人おひとりのメモではありません）。

【画面キャプチャ：当日メモの入力ウィンドウ（定型文言のボタン付き）】

そのほか

- メモを消したいときは、**本文を空にして保存**してください（「削除」でも同じです）。
- 入力できるのは **200 文字**までです。
- ★このメモは**利用者マスタの「備考」**とは別物です。備考はいつも変わらない申し送り、当日メモは今日限りの連絡です。
- メモはその便のその方の行についているので、**別の便へ移動すればメモも一緒に移り、便から外れると消えます**。当日欠席にした場合は行が残るのでメモも残ります。

- メモを入れても**到着時刻の計算はやり直されません**（メモは順路に影響しないためです）。欠席・臨時追加の場合とはここが異なります。
- メモを**読むだけ**なら編集モードでなくてもできます（省略表示をタップすると全文が出ます）。

9.5 編集モードでできないこと

次の操作は、この画面（編集モード）からはできません。必要な場合は**本部へ電話で連絡**してください。

- 便そのものの追加・削除
- グループホームのノード（GH ノード）自体の追加・削除
- 便をまたいだ利用者の移動
- 車両の変更

9.6 編集モードを終える

「編集」ボタンをもう一度押すと編集モードが **OFF** になります（選択済みの運転手名は保持されるため、次に押すとパスコード無しで再開できます）。

10. 困ったときは

【要記入：問い合わせ先の担当者名・電話番号などをここに記載してください】